

Na osnovu člana 27 stav 1 tačka 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 2/18 i 34/19), člana 13 stav 1 tačka 1 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl.list CG“ br. 046/19), člana 15 stav 1 tačka 6 i člana 36 stav 1 tačka 2 Statuta Opštine Kotor, Skupština Opštine Kotor, na 39. sjednici održanoj 30. 04. 2020. godine, donijela je

ODLUKU o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu

I - OPŠTA ODREDBA

Član 1

Ovom odlukom utvrđuju se kriterijumi, način i postupak raspodjele sredstava Budžeta Opštine Kotor namijenjenih za podršku ženskom preduzetništvu.

II - KORISNICI SREDSTAVA

Član 2

Sredstva budžeta koji je opredijeljen za žensko preduzetništvo iz tekućeg godišnjeg budžeta opštine Kotor, dodjeljuju se za biznis/poslovne ideje (u daljem tekstu: biznis plan) preduzeticama i privrednim društvima u kojima su žene nosioci biznisa - osnivač ili jedan od osnivača i izvršni direktor preduzeća.

Sredstva za podsticanje osnivanja i razvoj poslovanja dodjeljuju se preduzeticama/društvima sa prebivalištem, odnosno sjedištem na teritoriji opštine Kotor.

Sredstva iz stava 1 ovog člana planiraju se kao posebna budžetska linija u budžetu nadležnog Sekretarijata za oblast preduzetništva.

III - JAVNI KONKURS

Član 3

Raspodjela sredstava za biznis planove vrši se na osnovu javnog konkursa (u daljem tekstu: konkurs), koji raspisuje Komisija za raspodjelu sredstava za podršku ženskom preduzetništvu.

Konkurs se može raspisati tri puta godišnje.

Prvi javni konkurs se raspisuje u roku od 45 dana od dana donošenja budžeta.

U slučaju da sredstva planirana budžetom opštine Kotor za ovu namjenu ne budu raspodijeljena ili ne budu u cjelosti raspodijeljena za kandidovane biznis planove po prvom i drugom konkursu, raspisuje se novi konkurs, najkasnije do isteka trećeg kvartala tekuće godine.

Član 4

Konkurs se objavljuje u jednom dnevnom listu, putem web sajta opštine Kotor, lokalnog javnog emitera i na oglasnoj tabli Opštine.

Konkurs za raspodjelu sredstava je otvoren 20 dana od dana njegovog objavljivanja.

IV - KOMISIJA ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Član 5

Proces raspodjele sredstava vrši Komisija za raspodjelu sredstava za podršku ženskom preduzetništvu (u daljem tekstu: Komisija) koju imenuje Predsjednik Opštine posebnim Rješenjem. Komisija ima predsjednika i četiri člana.

Komisija je nadležna za:

- raspisivanje javnog konkursa

- pregled i ocjenu validnosti predate dokumentacije i predloga biznis planova prema utvrđenim kriterijumima.
- pripremu predloga odluke o raspodjeli sredstava
- pripremu ugovora sa preduzetnicom/društvom čiju su biznis planovi odobreni
- praćenje realizacije odobrenih biznis planova
- pripremu izvještaja o realizaciji dodijeljenih sredstava

Predsjednik Komisije se imenuje iz reda potpredsjednika Opštine ili starješina organa lokalne uprave.

Članovi Komisije su:

- 2 člana - predstavnici Opštine;
- 1 član- predstavnica Udruženja preduzetnica Crne Gore ili strukovnih udruženja, ili biznisa, ili akademske zajednice i
- 1 član-predstavnica Ženske političke mreže.

Preduzetnica/društvo čiji je predstavnik član Komisije iz reda udruženja preduzetnica ili strukovnih udruženja, ili biznisa, ili akademske zajednice nema pravo učešća na Konkursu.

Mandat Komisije je dvije godine.

Naknada za rad u Komisiji ne pripada članovima zaposlenima u lokalnoj samoupravi. Ostali članovi imaju naknadu u visini odborničke naknade po svakom javnom pozivu.

Stručne, administrativno tehničke poslove za potrebe Komisije vrši Sekretar Komisije, koji se imenuje iz Sekretarijata za razvoj preduzetništva, komunalne poslove i saobraćaj.

Komisija donosi Poslovnik o radu.

V - PRESTANAK MANDATA ČLANOVA KOMISIJE

Član 6

Članu Komisije mandat prestaje, prije isteka vremena na koje je imenovan, u slučaju:

- 1) podnošenja ostavke, o čemu obavještava predsjednika Komisije i subjekte koji su ga predložili;
- 2) ako je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;
- 3) ako je pravosnažnom odlukom suda osuđen na безусловnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje 6 mjeseci, i
- 4) u slučaju razrješenja.

Član 7

Predsjednik opštine će razriješiti člana Komisije u slučaju da:

- 1) se utvrdi da je prilikom imenovanja o sebi dao netačne podatke ili propustio da iznese podatke i okolnosti koji su bile od uticaja na imenovanje za člana Komisije;
- 2) ne obavlja funkciju člana Komisije u periodu dužem od šest mjeseci;
- 3) nesavjesno i nestručno obavlja svoju funkciju.

Član 8

Postupak za razrješenje člana Komisije pokreće Predsjednik opštine na inicijativu predsjednika Komisije.

U postupku razrješenja član Komisije ima pravo da se izjasni o razlozima za svoje razrješenje.

Predsjednik opštine donosi odluku o razrješenju člana Komisije.

Član 9

U slučaju prestanka mandata članu Komisije prije isteka vremena na koje je imenovan, Predsjednik opštine je dužan da, u roku od 15 dana od dana prestanka mandata, imenuje novog člana Komisije. Mandat novoimenovanog člana Komisije traje do isteka mandata Komisije.

Član Komisije koji je razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ne može biti ponovo imenovan za člana Komisije.

VI - UTVRĐIVANJE PRIORITETA ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Član 10

Sredstva opredijeljena Budžetom Opštine Kotor raspodjeljuju se za biznis planove koji:

- podstiču ekonomski razvoj opštine (započinjanje biznisa, povećanje zaposlenosti i kreiranje novih radnih mjesta, smanjenje sive ekonomije, povećanje životnog standarda, razvoj lokalne zajednice, osvajanje novih tržišta i povećanje konkurentnosti, kreiranje nove ponude, osnaživanje žena u biznisu itd);
- podstiču razvoj turizma (naročito razvoj ruralnog turizma (pružanje usluga u seoskom domaćinstvu, etno sela, ...), turistička valorizacija kulturnog potencijala, tradicije i kulturne posebnosti, bogatija i raznovrsnija turistička ponuda, ...)
- podstiču razvoj trgovine
- podstiču razvoj kreativnih industrija (tj. aktivnosti koje su bazirane na individualnoj kreativnosti, vještini i talentu: zanati, arhitektura, umjetnost, dizajn, produkcija, mediji, izdavaštvo, razvoj software-a...)
- podstiču razvoj start-up-ova (inovativnih tehnoloških biznisa koji imaju potencijal brzog rasta i velikih dometa);
- doprinose razvoju fizičke kulture i sporta i zdravih stilova života;
- doprinose očuvanju životne sredine i održivog razvoja;
- doprinose inkluziji marginalizovanih grupa.

Član 11

Biznis planovi koji se neće podržati su:

- Aktivnosti koje su u nadležnosti ili odgovornosti Vlade, kao što je formalno obrazovanje, formalna zdravstvena zaštita i sl.;
- Biznis planovi kojim se traže finansijska sredstva za kupovinu i raspodjelu humanitarne pomoći;
- Biznis planovi koji se isključivo temelje na jednokratnoj izradi, pripremi i štampanju knjiga, brošura, biltena, časopisa i slično, ukoliko objava takvih publikacija nije dio nekog šireg programa ili sveobuhvatnijih i kontinuiranih aktivnosti;
- Aktivnost koja se smatra nezakonitom ili štetnom po okolinu i opasnom za ljudsko zdravlje: igre na sreću, duvan, alkoholna pića (izuzev proizvodnje vina i voćnih rakija);

VII - POSTUPAK PO KONKURSU

Član 12

Prijava na konkurs za biznis plan se podnosi u roku od 20 dana od dana njegovog objavljivanja. Prijava se podnosi Komisiji i predaje u građanskom birou u Opštini Kotor.

U zatvorenoj koverti, **preduzetnice koje započinju biznis** prilažu:

- prijavu na konkurs za podsticaj ženskog preduzetništva (obrazac 1a);
- popunjenu formu za biznis plan (obrazac 2);
- ovjerenu kopiju lične karte;
- Rješenje o upisu u CRPS;
- Rješenje o registraciji za PDV (ako je obveznik PDV-a)
- potvrda o neosuđivanosti za krivična djela;
- potvrdu od organa lokalne uprave o urednom izmirivanju poreza
- tri štampane i jednu el. verziju biznis plana na CD-u.

U zatvorenoj koverti, **preduzetnice koja planiraju razvoj poslovanja** prilažu:

- prijavu na konkurs za podsticaj ženskog preduzetništva (obrazac 1a);
- popunjenu formu za biznis plan (obrazac 2);
- ovjerenu kopiju lične karte;
- Rješenje o upisu u CRPS;
- Rješenje o registraciji za PDV (ako je krajnji obveznik PDV-a)

- potvrda o neosuđivanosti za krivična djela;
- potvrdu od organa lokalne uprave o urednom izmirivanju poreza
- tri štampane i jednu el. verziju biznis plana na CD-u;
- Potvrda Poreske uprave o urednom izmirivanju poreza i doprinosa ne starija od 30 dana
- Odgovarajući obrazac za posljednji mjesec uplate poreza i doprinosa za zaposlene ovjeren od Poreske uprave, kao dokaz o broju zaposlenih.

U zatvorenoj koverti, **društva koja započinju biznis** prilažu:

- prijavu na konkurs za podsticaj ženskog preduzetništva (obrazac 1b);
- popunjenu formu za biznis plan; (obrazac 2);
- ovjerenu kopiju lične karte;
- Rješenje o upisu u CRPS;
- Rješenje o registraciji za PDV (ako je obveznik PDV-a)
- Važeći Statut društva
- Original ili ovjerena kopija obrazca ovjerenih potpisa lica ovlašćenih za zastupanje (OP) i važeći karton deponovanih potpisa;
- potvrda o neosuđivanosti za krivična djela;
- potvrdu od organa lokalne uprave o urednom izmirivanju poreza
- tri štampane i jednu el. verziju biznis plana na CD-u.

U zatvorenoj koverti, **društva koja planiraju razvoj poslovanja** prilažu:

- prijavu na konkurs za podsticaj ženskog preduzetništva (obrazac 1b);
- popunjenu formu za biznis plan; (obrazac 2);
- ovjerenu kopiju lične karte (osnivač ili jedan od osnivača i izvršni direktor);
- Rješenje o upisu u CRPS;
- Rješenje o registraciji za PDV (ako je obveznik PDV-a)
- Važeći Statut društva
- Original ili ovjerena kopija obrazca ovjerenih potpisa lica ovlašćenih za zastupanje (OP) i važeći karton deponovanih potpisa;
- potvrda o neosuđivanosti za krivična djela;
- potvrdu od organa lokalne uprave o urednom izmirivanju poreza;
- tri štampane i jednu el. verziju biznis plana na CD-u;
- Komplet obrazaca za godišnje račune (Bilans stanja, Bilans uspjeha, Bruto bilans (Zaključni list), Analitika kupaca i dobavljača) za prethodnu godinu
- Potvrda Poreske uprave o urednom izmirivanju poreza i doprinosa ne starija od 30 dana
- Odgovarajući obrazac za posljednji mjesec uplate poreza i doprinosa za zaposlene ovjeren od Poreske uprave, kao dokaz o broju zaposlenih.

Član 13

Preduzetnica/društvo može konkurisati za ukupan iznos ili za dio sredstava za realizaciju aktivnosti iz biznis plana i dužna je da to naznači.

1. Sadržaj biznis plana

Član 14

Biznis plan treba da sadrži:

- I. Osnovne podatke
 - Naziv biznis ideje (biznis plana)
 - Podaci o preduzetnici/društvu
 - Rezime
 - Misija i cilj projekta
 - Radno iskustvo
 - Analiza dosadašnjeg poslovanja
- II. Analiza tržišta

Nabavno tržište

Prodajno tržište

Analiza konkurencije

III. Proizvod/usluga

IV. Zaposlenost i kvalifikaciona struktura

V. Lokacija

VI. Predračun investicionih ulaganja

VII. Izvori finansiranja

VIII. Planirani rashod

IX. Zaključak i prateća dokumentacija

Propisana forma za biznis plan (obrazac 2), sastavni je dio ove Odluke.

2. Prijava na konkurs

Član 15

Prijava na konkurs se podnosi na propisanom obrascu (obrazac 1a) koji popunjava **preduzetnica** i sadrži sledeće podatke:

- naziv biznis plana
- ime i prezime, JMBG,
- adresa prebivališta
- telefon, e-mail, website
- broj žiro računa
- broj registracije u CRPS;
- broj PDV registracije (ukoliko je PDV obveznik)
- oblast poslovanja
- oblast u kojoj planirate realizaciju biznis plana
- naznaku da za tačnost datih podataka odgovara preduzetnica

Prijava na konkurs se podnosi na propisanom obrascu (obrazac 1b) koji popunjava odgovorno lice u **društvu** i sadrži sledeće podatke:

- naziv biznis plana
- ime i prezime odgovornog lica
- funkcija odgovornog lica u društvu (osnivač ili jedan od odnivača i izvršni direktor)
- sjedište društva
- telefon, e-mail, website
- broj žiro računa
- broj registracije u CRPS;
- PIB i PDV broj (ukoliko je PDV obveznik)
- oblast poslovanja
- oblast u kojoj planirate realizaciju biznis plana
- naznaku da za tačnost datih podataka odgovara preduzetnica odnosno ovlašćeno lice u društvu

Obrasci iz ovog člana su sastavni dio ove Odluke.

3. Administrativna provjera

Član 16

Komisija otvara blagovremeno podnijete zatvorene kovertе na prvoj sjednici nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva, a ne kasnije od 10 dana od isteka roka za podnošenje zahtjeva.

Ako utvrdi da preduzetnica/društvo nije dostavila svu dokumentaciju propisanu članom 12 odluke, Komisija obavještava preduzetnicu/društvo da nedostatak otkloni odmah, a najkasnije u roku od 3

dana od dana prijema obavještenja.

Ukoliko preduzetnica/društvo nedostatak ne otkloni u ostavljenom roku, Komisija će rješenjem zahtjev odbaciti.

Usmeno obrazloženje biznis planova Komisija će zakazati u roku od 7 dana od održavanja prve sjednice.

4. Kriterijumi za raspodjelu

Član 17

Jedno društvo/preduzetnica može konkurisati sa najviše dva biznis plana, a može biti podržana samo sa jednim biznis planom.

Maksimalan iznos dodijeljenih sredstava za biznis planove, ne može iznositi više od 30% od ukupnog iznosa predviđenog budžetom Opštine za podršku ženskom preduzetništvu.

Član 18

Komisija vrši dodjelu sredstava za biznis plan na osnovu pozitivnih i eliminatornih kriterijuma.

Pozitivni kriterijumi su:

- 1) Vezanost biznis plana za oblasti navedene u članu 10 ove odluke;
- 2) Biznis ideja ima za cilj započinjanje biznisa
- 3) Biznis plan će omogućiti zapošljavanje (stalno ili sezonsko) lica sa teritorije opštine Kotor;
- 4) Preduzetnica ima jasnu viziju razvoja biznis ideje;
- 5) Biznis ideja je finansijski održiva
- 6) Inovativni aspekt biznis plana;
- 7) Povezanost biznis plana sa prethodnim aktivnostima preduzetnice/društva;
- 8) Podaci o preduzetnici/društvu (broj zaposlenih, razvijenost kapaciteta, ostvareni rezultati);
- 9) Usmeno obrazloženje biznis plana.

Eliminatorni kriterijumi su:

- 1) Neblagovremeno dostavljena prijava na Javni konkurs
- 2) Nedostatak formalnih uslova za kandidovanje biznis plana (nepotpuna ili netačna dokumentacija);
- 3) Neadekvatan biznis plan (ne korespondira sa predloženim sadržajem čl. 14 ove Odluke)

Listu za ocjenjivanje biznis planova (obrazac 3) popunjava Komisija, a ista mora da sadrži:

- tačan naziv biznis plana;
- ocjenu biznis plana u brojkama, po skali za ocjenjivanje po svakom od pozitivnih kriterijuma utvrđenih ovom Odlukom;
- naznaku da se biznis plan podržava u cjelini, da se podržava dio biznis plana ili da se biznis plan odbija;
- iznos odobrenih sredstava (u slučaju da se biznis plan podržava u cijelosti ili djelimično)
- detaljno obrazloženje za odbijanje biznis plana (u slučaju da se podržavanje biznis plana odbija);
- rubriku ostalo za dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za biznis plan, od važnosti za odlučivanje Komisije, a njihovo vrednovanje nije predviđeno propisanim kriterijumima;
- potpise predsjednika Komisije i svih članova Komisije.

Obrazac iz stava 3 ovog člana je sastavni dio ove Odluke.

5. Utvrđivanje rang liste

Član 19

Za ocjenu biznis plana prema pozitivnim kriterijumima koristi se skala od 1 do 5 poena za svaki kriterijum pojedinačno, pri čemu 1 poen znači "uopšte ne odgovara navedenom" a 5 poena znači "u potpunosti odgovara navedenom".

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove za svaki od pozitivnih kriterijuma.

Prosječna ocjena po svakom kriterijumu predstavlja zbir bodova svih članova Komisije podijeljen brojem članova Komisije.

Konačna ocjena biznis plana predstavlja zbir prosječnih ocjena po svim kriterijumima. Biznis planovi sa konačnom ocjenom ispod 25 bodova se neće podržati.

6. Odluka o raspodjeli sredstava

Član 20

Komisija donosi Odluku o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu na osnovu rangiranja biznis planova, rukovodeći se ocjenom biznis plana, na osnovu kriterijuma propisanih ovom Odlukom.

U slučaju da dva ili više biznis planova dobije isti broj bodova, te raspoloživa sredstva nisu dovoljna za njihovo finansiranje, a samo jedan od njih je plan za otpočinjanje biznisa, sredstva će se dodijeliti planu za otpočinjanje biznisa.

U slučaju da dva ili više biznis planova dobije isti broj bodova, te raspoloživa sredstva nisu dovoljna za njihovo finansiranje, a nijedan od njih nije plan za otpočinjanje biznisa ili su oba planovi za otpočinjanje biznisa, sredstva će se dodijeliti za biznis plan na osnovu odluke donijete većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

Član 21

Komisija je dužna da donese Odluku o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu, u roku od 30 dana od dana zatvaranja konkursa.

Član 22

Odluka o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu treba da sadrži:

- ime i prezime preduzetnica kojima su odobrena sredstva, odnosno naziv društava i ime i prezime odgovornog lica u društvima kojima su dodijeljena sredstva;
- naziv biznis planova za čiju realizaciju su odobrena sredstva;
- iznos sredstava odobrenih od strane Komisije za svaki od biznis planova;
- ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju svakog plana sa podacima o ostalim eventualnim prihodima.

Rješenje o dodjeli sredstava dostavlja se preduzeticama/društvima kojima su sredstva dodijeljena.

Komisija je dužna da obavjesti podnosiocima svih odbijenih biznis planova o razlogu odbijanja.

Član 23

Odluka o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu dostavlja se učesnicama konkursa, objavljuje na web sajtu Opštine Kotor, preko lokalnog javnog emitera, i na oglasnoj tabli Opštine.

VIII - ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Član 24

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu i njenog javnog objavljivanja, nadležni Sekretarijat sa preduzeticama/odgovornim licem u društvima kojima su dodijeljena sredstva, u roku od 10 dana od dana donošenja Odluke, zaključuje ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze, način korišćenja sredstava, izvještavanje i nadzor nad realizacijom biznis plana.

U roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora, dodijeljena sredstva se uplaćuju na račun preduzetnice/društva u skladu sa ugovorom iz stava 1 ovog člana.

Realizaciju zaključenog ugovora prati Komisija.

IX - PRAĆENJE REALIZACIJE BIZNIS PLANA I PROCJENA USPJEŠNOSTI

Član 25

Praćenje realizacije biznis planova vrši Komisija. U svrhu praćenja realizacije podržanih biznis planova posebno će se razmotriti:

- Tok realizacije planiranih aktivnosti
- Realizacija dodijeljenih sredstava

X - IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM BIZNIS PLANOVIMA

Član 26

Preduzetnica/društvo kojoj su dodijeljena sredstva za biznis plan podnosi Komisiji Izvještaj o realizaciji biznis plana sa finansijskim izvještajima, do isteka roka definisanog Ugovorom a maksimalno godinu dana od dodjele sredstava.

Član 27

U slučaju nedostavljanja Izvještaja u roku propisanom u Ugovoru ili za nenamjensko trošenje sredstava preduzetnica/društvo je dužna/o da izvrši povraćaj dodijeljenih sredstava na zahtjev Komisije i nadležnog Sekretarijata.

Član 28

U cilju upoznavanja šire javnosti sa realizovanim biznis planovima Komisija može, na odgovarajući način, do raspisivanja novog konkursa, javno predstaviti realizovane aktivnosti i ostvarene rezultate preduzetnica/društava čiji su biznis planovi podržani.

XI - IZVJEŠTAVANJE SKUPŠTINE

Član 29

Nadležni Sekretarijat podnosi Skupštini Izvještaj o podržanim biznis planovima, iznosu dodijeljenih sredstava, realizovanim projektima i njihovim efektima. Izvještaj se podnosi u prvom kvartalu naredne godine za prethodnu godinu.

XII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 30

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi“.

Broj:11-016/20-5803
Kotor, 30. 04. 200. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE KOTOR
PREDSJEDNIK,

Jovo Sudić